

Mi kit de búsqueda de empleo: CV Europass, carta de presentación y perfil LinkedIn básico

Capstone parte 1: en tres sesiones cada alumno construye su propio kit real de búsqueda de empleo dirigido a una oferta concreta. Sesión 1, CV Europass con el método de los siete pasos; sesión 2, carta de presentación de cuatro párrafos personalizada; sesión 3, perfil básico de LinkedIn con foto, titular y resumen. Entrega final como portfolio digital.

DURACIÓN

3 sesiones · 1 semana y media (CV + carta + LinkedIn)

AGRUPACIÓN

individual

UNIDAD 9

Buscar empleo: CV, marca personal y entrevista

MATERIALES

- Ordenador con acceso a internet (un equipo por alumno)
- Cuenta en europass.europa.eu (gratuita, se puede crear en el momento o entrar con cuenta de Google)
- Cuenta de LinkedIn (creada en clase si el alumno no la tiene; con consentimiento familiar si es menor)
- Foto profesional reciente del alumno (se puede hacer en clase con fondo neutro y un móvil)
- Plantilla de carta de presentación (incluida abajo) en documento compartido
- Tres ofertas de empleo reales descargadas previamente por el profesor desde InfoJobs, LinkedIn y SEPE (sectores variados, accesibles a perfil junior)
- Rúbrica de evaluación del kit completo, en papel para el profesor y compartida digitalmente para coevaluación
- Carpeta del portfolio digital del alumno (Drive, OneDrive o similar) donde se entrega la entrega final

ENCAJE CURRICULAR · Saberes F.1, F.2, F.3, F.4, F.5 · Comp. específicas CE7 · Comp. clave CD, CCL, CE, CPSAA

Planteamiento

La unidad 9 te ha dado el mapa: tres formatos de CV, los siete errores que descartan candidaturas, la estructura de la carta de presentación en cuatro párrafos, la lógica de LinkedIn y el método STAR para entrevistas. Esta actividad te pide algo distinto a un examen: **construir tu propio kit real de búsqueda de empleo**. No un ejercicio simulado, no un CV inventado para una empresa ficticia. Tu CV. Tu carta. Tu LinkedIn. Dirigidos a una oferta real que podrías recibir mañana.

Es la primera parte del capstone del libro: en la unidad 10 integrarás todo el FOPP (autoconocimiento, entorno, decisión, itinerarios, mercado, derechos y búsqueda) en un proyecto personal de vida a tres años. Pero antes de soñar a tres años, necesitas las herramientas básicas para llamar a la puerta del primer trabajo, prácticas o contrato de formación.

Al acabar las tres sesiones tendrás un PDF de CV Europass, una carta de presentación personalizada y un perfil de LinkedIn público. Tres piezas que existen, no tres ejercicios para sacar nota.

Objetivos didácticos

- Aplicar los **siete pasos de construcción del CV** vistos en la unidad a una oferta real concreta.
- Usar la plataforma oficial **Europass** y entender por qué es el modelo recomendado en programas Erasmus+ y empresas europeas.

- Redactar una **carta de presentación personalizada** en cuatro párrafos, evitando las cartas-tipo reutilizables.
- Crear o auditar un perfil de **LinkedIn** con los cuatro elementos básicos (foto, titular, resumen, experiencia/formación) y conexión inicial con compañeros, profesores y centro.
- Practicar la cultura de **revisar antes de enviar** (corrector ortográfico, doble lectura, feedback de otro lector).
- Reconocer que la búsqueda de empleo es un proceso con piezas identificables, no un golpe de suerte.

Estructura del proyecto en tres sesiones

Sesión 1 — CV Europass (60 min)

1. **Elección de la oferta real (10 min).** El profesor reparte tres ofertas de empleo reales descargadas previamente desde InfoJobs, LinkedIn Jobs y SEPE (mejor de sectores variados y accesibles a perfil junior: atención al cliente, almacén, comercio, ayudante administrativo, prácticas en taller). Cada alumno elige **una** oferta como destino de su candidatura. La oferta acompaña al alumno durante las tres sesiones.
2. **Lectura activa de la oferta (10 min).** Subraya las **palabras clave** que se repiten en los requisitos: tareas, software exigido, nivel de idiomas, soft skills demandadas. Esas palabras deben aparecer literalmente en el CV, porque los filtros **ATS** las buscan.
3. **Reunir material en bruto (10 min).** Anota en una hoja aparte: títulos y fechas exactas de tu formación, experiencias (aunque sean voluntariados, prácticas no laborales, trabajos de verano o babysitting), proyectos académicos relevantes, niveles de idiomas con acreditación si la tienes, software que dominas de verdad.
4. **Construcción en Europass (25 min).** Entrar en europass.europa.eu, crear cuenta gratuita y rellenar las secciones aplicando los **siete pasos de la unidad**: material en bruto → palabras clave de la oferta → formato (Europass) → resumen profesional al final → cuantificar todo lo posible → maqueta sobria → exportar a PDF. Una sola página para perfil junior.
5. **Doble revisión (5 min).** Pasar corrector ortográfico, leer en voz alta y compartir con el compañero de la derecha para una lectura cruzada de cinco minutos.

Sesión 2 — Carta de presentación (60 min)

1. **Investigación de la empresa (15 min).** A partir del nombre de la empresa que aparece en la oferta de la sesión 1, busca: web corporativa, sección “sobre nosotros”, noticias recientes, perfil en LinkedIn, reseñas en Glassdoor si las hay. Anota **tres datos concretos** que podrías mencionar en la carta para demostrar que la has investigado (un proyecto reciente, un valor que comparte tu trayectoria, una característica diferencial).
2. **Redacción de los cuatro párrafos (30 min).** Usando la plantilla que aparece abajo, redactar la carta personalizada en una página máximo, ajustada al tono profesional pero personal de la unidad.
3. **Revisión cruzada en parejas (10 min).** Intercambio con un compañero distinto al de la sesión 1. El compañero revisa con tres preguntas: “¿Se nota que esta carta es para esta empresa concreta y no genérica?”, “¿El párrafo 3 argumenta valor con un logro concreto, o solo describe?”, “¿Hay alguna falta o frase rebuscada?”.
4. **Corrección final (5 min).** Exportar a PDF con el mismo nombre que el CV (apellido_carta.pdf) para subirlo al portfolio digital.

Sesión 3 — Perfil de LinkedIn (60 min)

1. **Creación o auditoría del perfil (10 min).** Quien no tenga cuenta, la crea con consentimiento familiar si es menor. Quien ya la tenga, audita lo que hay (foto, titular, resumen actuales).

2. **Foto profesional (10 min).** Si el alumno no tiene foto profesional, se hace en clase: fondo neutro (pared lisa), luz natural lateral, plano cabeza y hombros, expresión neutra-amable, ropa coherente con el sector al que aspira. El compañero de mesa hace la foto con el móvil.
3. **Titular descriptivo (5 min).** Aplicar la fórmula de la unidad: estudios actuales + qué buscas + matiz concreto. Ejemplo: *“Estudiante de 4.º ESO interesada en comercio y atención al cliente / Disponible para trabajo de verano en Valencia y Torreveja”*. Nada de “Estudiante” a secas.
4. **Resumen profesional de 200-300 palabras (20 min).** Primera persona, párrafo único o dos cortos: quién eres, qué estás aprendiendo, qué buscas, qué te apasiona, un dato distintivo (proyecto personal, voluntariado, idiomas, mención académica, deporte federado). Sin adjetivos vacíos.
5. **Experiencia, formación, idiomas y aptitudes (10 min).** Versión LinkedIn de los apartados del CV. Cargar al menos las dos experiencias o voluntariados más relevantes y la formación actual.
6. **Conexiones iniciales (5 min).** Solicitar conexión al **profesor de la asignatura**, a **dos compañeros de clase** y a la **cuenta oficial del centro educativo** si existe. Avalar al menos **dos aptitudes** a dos compañeros (el aval se devuelve y refuerza el perfil de ambos).

Plantilla de la carta de presentación

[Nombre y apellidos]
[Email profesional] · [Teléfono] · [LinkedIn]
[Localidad, fecha]

[Nombre del responsable de selección si lo conoces,
o "A la atención del Departamento de RR. HH."]
[Nombre de la empresa]
[Localidad de la empresa]

Asunto: Candidatura a la oferta de [puesto exacto
+ referencia si la oferta la indica]

Estimada/o [nombre o "señora/señor"]:

[PÁRRAFO 1 – Quién eres y para qué oferta aplicas]
Una frase de presentación (estudios actuales o recientes, situación) y una frase indicando la referencia de la oferta o el puesto al que te diriges. Máximo tres líneas.

[PÁRRAFO 2 – Por qué esa empresa]
Demuestra que la has investigado: un proyecto reciente que admiras, un valor que comparte tu trayectoria, una característica diferencial. Una o dos frases. No genérico.

[PÁRRAFO 3 – Por qué tú aportas valor]
Uno o dos logros concretos del CV, cuantificados si es posible, conectados con lo que pide la oferta. No describes funciones: argumentas encaje.

[PÁRRAFO 4 – Cierre y llamada a la entrevista]
Disponibilidad para entrevista presencial o por videollamada, fórmula de cortesía y firma con nombre y datos de contacto.

Atentamente,
[Firma y nombre completo]

Entrega final: portfolio digital

Al terminar la sesión 3, cada alumno entrega en su carpeta del portfolio digital del centro **tres ficheros y un enlace**:

- [apellido].cv.pdf — CV Europass exportado, una página, formato mixto.
- [apellido].carta.pdf — Carta de presentación personalizada para la oferta elegida.
- [apellido].oferta.pdf — La oferta real de referencia (descargada y guardada para que el evaluador pueda verificar el ajuste CV ↔ oferta).
- **URL pública del perfil de LinkedIn** del alumno (formato `linkedin.com/in/nombre-apellido`).

Criterios de evaluación

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PESO
Ajuste del CV a la oferta concreta	Las palabras clave de la oferta aparecen literalmente en el CV; el resumen profesional está orientado a esa oferta y no es genérico	20 %
Cumplimiento del formato Europass	Una sola página, formato mixto coherente, exportado correctamente a PDF, datos de contacto profesionales (no email infantil)	15 %
Ausencia de los siete errores comunes	Sin foto inadecuada, sin faltas, sin idiomas exagerados, sin datos personales irrelevantes, sin verbos pasivos sin resultados	15 %
Personalización de la carta	Los cuatro párrafos están presentes; el párrafo 2 demuestra investigación real de la empresa; el 3 argumenta con un logro concreto	20 %
Calidad del perfil de LinkedIn	Foto profesional, titular descriptivo (no “Estudiante”), resumen de 200-300 palabras sin adjetivos vacíos, experiencia y formación cargadas	20 %
Cuidado de la huella digital	El alumno ha buscado su nombre en Google en modo incógnito y comparte una breve nota (½ página) sobre qué encontró y qué medidas tomó (cierre de cuentas abandonadas, ajustes de privacidad, derecho al olvido si aplica)	10 %

Variantes y extensiones

- **Variante “feria de empleo”.** En lugar de tres ofertas elegidas por el profesor, organizar una **feria de ofertas en clase**: cada alumno trae una oferta real interesante y la presenta al grupo en treinta segundos. Después cada uno elige la que más le motiva (puede ser la suya o la de otro compañero) como destino de su kit.
- **Variante “candidatura espontánea”.** En lugar de una oferta publicada, el alumno elige una **empresa concreta** donde le gustaría trabajar y prepara una candidatura espontánea. El kit es el mismo, pero la carta de presentación sustituye la referencia a la oferta por un argumento de candidatura espontánea: por qué precisamente esa empresa.
- **Variante “doble lengua”.** El kit se entrega en castellano y en una segunda lengua (inglés, valenciano o catalán). Europass facilita la traducción manteniendo formato. Útil para alumnado que apunta a Erasmus+, prácticas en empresas multinacionales o sector turístico.
- **Variante “envío real” (opcional, con consentimiento familiar).** Si la oferta sigue activa al final de las tres sesiones y el alumno cumple los requisitos mínimos, el profesor acompaña el envío real del CV y la carta. La experiencia formativa es **incomparable**: un porcentaje no menor recibe respuesta, y alguno entra en proceso. Requiere consentimiento explícito de las familias.
- **Variante “entrevista simulada”.** Añadir una cuarta sesión opcional con entrevista simulada en parejas (cinco preguntas frecuentes de la unidad + una respuesta STAR), grabada con el móvil y revisada al día siguiente. Conecta directamente con la unidad 10 (capstone).

Para el docente

Esta actividad es la más práctica y memorable del bloque F. Cuatro recomendaciones:

- **Las ofertas que reparte el profesor son la clave de calidad.** Dedicar una hora a seleccionar tres ofertas realmente accesibles a perfil junior (sin requisitos imposibles) marca la diferencia entre un ejercicio motivador y uno frustrante. Revisar que estén activas la víspera de la sesión 1.
- **La foto profesional en clase elimina la excusa principal** para no actualizar LinkedIn. Llevar una pared lisa identificada, una ventana con luz natural y un soporte sencillo para el móvil. Quince minutos bien aprovechados.
- **El consentimiento familiar para abrir LinkedIn a menores** debe estar gestionado antes de la sesión 3. Mandar una nota informativa con dos semanas de antelación.
- **Coordinar con el Departamento de Orientación y, si existe, con la Bolsa de Empleo del centro.** En muchos centros de FP la propia bolsa publica ofertas reales para junior: pueden ser las que se repartan en sesión 1.
- **No corregir las opciones personales del alumno.** Si quiere usar un email profesional creativo, si decide no poner foto, si elige una oferta de un sector inesperado: la rúbrica valora el **ajuste y la calidad técnica**, no los gustos. La cultura del proyecto es “esto es tuyo, no del profesor”.

Material abierto de profedeconomia.es · Licencia Creative Commons BY-NC-SA · Currículo LOMLOE