

# El meu primer currículum: el paper que obri la porta del treball

*Exercici individual per a elaborar un primer currículum vitae senzill encara que no es tinga experiència laboral, identificant dades, formació, habilitats i experiències informals, amb una revisió final entre companys com si foren reclutadors.*

**DURADA**

55 min · 1 sessió

**AGRUPAMENT**

individual amb revisió creuada en parelles

**UNITAT 7**

El món del treball

**MATERIALS**

- Plantilla de currículum vitae senzill (dades, formació, habilitats, experiències, idiomes)
- Llista d'exemple d'un lloc al qual optar (monitor de campament, repartidor, dependent de cap de setmana)
- Fitxa de revisió del 'reclutador' amb 5 preguntes

**ENCAIX CURRICULAR** · Sabers Empleo y desempleo, Derechos laborales básicos, Búsqueda del primer empleo · **Comp. específiques** CE5 · **Comp. clau** CCL, CPSAA, CE

## Plantejament

Passaràs bona part de la teua vida treballant, i el primer paper que et demanaran quasi sempre és el mateix: el **currículum**. La pega és que amb 14 o 15 anys pareix que no tens res a posar ("si no he treballat mai, què escriu?"). Fals. Tens formació, idiomes, coses que se't donen bé i experiències informals que compten més del que creus: cuidar els teus cosins, ajudar en el negoci familiar, portar les xarxes d'un equip, fer de monitor en un campament.

Este exercici t'ensenya a muntar el teu primer CV de veritat, ordenat i honest, i a revisar-lo amb ulls de qui contracta. És d'eixes coses que d'ací a dos o tres anys agrairàs haver fet ja.

## Objectius didàctics

- Elaborar un primer currículum vitae senzill amb els seus apartats bàsics.
- Reconèixer que la formació, les habilitats i les experiències informals també són valuoses per a un CV.
- Adaptar el CV al lloc al qual s'opta, destacant el més rellevant.
- Revisar críticament un CV alié detectant el que ajuda i el que sobra.

## Passos

- 1. (5 min) Enquadrament.** El professor recorda l'estructura d'un CV vista en la unitat i repartix la plantilla i la llista de llocs d'exemple. Cada estudiant tria **un lloc** al qual voldria optar (monitor de campament d'estiu, repartidor de cap de setmana, dependent en una botiga els dissabtes).
- 2. (20 min) Redacció del CV.** Treball individual omplint la plantilla:
  - **Dades de contacte:** nom, edat, població, correu seriós (res de "gamerxxx2010@..."), telèfon.
  - **Formació:** curs actual, idiomes i nivell, cursos o títols (carnet de socorrista, mecanografia, el que tinga).
  - **Habilitats:** tres o quatre coses que se li donen bé i servixen per a eixe lloc (responsable, bon tracte amb xiquets, ordenat, ràpid aprenent).

- **Experiències:** encara que siguin informals (cuidar germans, ajudar en un negoci familiar, voluntariat, portar l'equip de futbol). Si no n'hi ha cap de laboral, es posen estes amb honestedat.
  - **Altres:** disponibilitat, carnet, aficions que diguen alguna cosa útil.
3. **(15 min) Adaptar al lloc.** Cada estudiant repassa el seu CV i **subratlla el que més interessa per al lloc triat**. Si es presenta a monitor de campament, destaca el tracte amb xiquets; si és repartidor, la responsabilitat i la puntualitat. El que no aporte res al lloc, ho lleva.
4. **(10 min) El reclutador.** Intercanvi de CV en parelles. Cadascú fa de **reclutador** del CV del company i respon a la fitxa de revisió:
- S'entén en 30 segons a quin lloc es presenta?
  - Hi ha algun error d'ortografia o un correu poc seriós?
  - Què és el millor que oferix esta persona?
  - Què sobra o no s'entén?
  - El cridaries per a una entrevista? Per què?
5. **(5 min) Tancament.** Cada estudiant apunta **una millora** que li ha suggerit el seu reclutador i la corregix.

## Per al professorat

El bloqueig típic és “no tinc experiència”. Insistix que tota experiència informal compta si es conta bé, i que a esta edat el que es valora és l'actitud, no el currículum professional. Recorda també la importància del **correu seriós** i de l'ortografia: un CV amb faltes es descarta abans de llegir-lo. La revisió creuada com a “reclutador” és el que més enganxa; sol generar consells molt bons entre iguals.

## Avaluació

| CRITERI                  | DESCRIPCIÓ                                       | PES  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|------|
| CV complet i ordenat     | Tots els apartats plens i ben estructurats       | 30 % |
| Aprofitar l'informal     | Sap convertir experiències no laborals en mèrits | 25 % |
| Adaptació al lloc        | Destaca el rellevant per al lloc triat           | 20 % |
| Cura i ortografia        | Sense faltes, correu seriós, presentació neta    | 15 % |
| Revisió com a reclutador | Aporta una revisió útil al company               | 10 % |