

Las áreas de la empresa II: recursos humanos

Un proyecto no lo saca adelante una idea: lo sacan personas. Esta unidad va de eso: qué perfiles necesita tu equipo, cómo se incorpora alguien a una empresa y cómo conseguís comunicaros bien dentro y fuera. Pocas reglas, aplicadas a vuestro propio proyecto.

Objetivos de la unidad

- Identificar los perfiles que necesita el equipo del proyecto y repartir tareas según las capacidades de cada miembro.
- Entender de forma básica el proceso de búsqueda y selección de personal y para qué sirve un contrato de trabajo.
- Reconocer a nivel conceptual qué es una nómina y qué partes la componen, sin entrar en su cálculo detallado.
- Elaborar un currículum y conocer el videocurrículum como formato, y saber qué habilidades demandan hoy las empresas.
- Distinguir la comunicación interna de la externa y aplicar ambas al funcionamiento del equipo del proyecto.

Conceptos clave

- **área de recursos humanos**
- **perfil profesional**
- **selección de personal**
- **contrato de trabajo**
- **nómina**
- **currículum**
- **videocurrículum**
- **habilidades demandadas**
- **comunicación interna**
- **comunicación externa**

El área de recursos humanos: las personas del proyecto

El **área de recursos humanos** se ocupa de las personas que trabajan en la empresa: definir qué hace falta, incorporar a quien lo cubre, organizar el trabajo, cuidar el ambiente y comunicarse.

Búsqueda, selección y contratación

Cuando una empresa real necesita cubrir un puesto, sigue un recorrido que conviene conocer aunque en tu proyecto no vayas a contratar a nadie: te ayuda a entender el otro lado —el de quien busca trabajo— y a organizar mejor a tu equipo.

Currículo, videocurrículo y habilidades demandadas

Del otro lado del proceso de selección está la persona que se presenta. Su carta de entrada sigue siendo el currículo, aunque hayan aparecido formatos nuevos. Conocerlos te sirve dos veces: para presentarte tú el día de mañana y para saber qué buscar cuando mires el «currículo» de tu propio equipo.

La comunicación de la empresa

La última pieza del área de recursos humanos es la **comunicación**, y es más importante de lo que parece: muchos equipos no fracasan por falta de ideas, sino porque no se entienden entre ellos o no saben explicarse fuera. Conviene distinguir dos planos.

Conexión con tu proyecto

Esta unidad cierra el recorrido por las áreas de la empresa con la que sostiene a todas las demás: **las personas**. Has visto qué perfiles necesita tu proyecto, cómo se incorpora alguien a una empresa, qué es una nómina por dentro, cómo se presenta un candidato y cómo se comunica una organización dentro y fuera.

Glosario

- **Área de recursos humanos:** función de la empresa que se ocupa de las personas que trabajan en ella; en el proyecto de aula, equivale a organizar, repartir y comunicar dentro del equipo.
- **Perfil profesional:** conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que se necesitan para desempeñar una función concreta dentro de un proyecto u organización.
- **Organigrama:** representación gráfica de quién depende de quién y quién decide qué dentro de una organización.
- **Selección de personal:** proceso que va desde definir el perfil del puesto hasta incorporar a la persona elegida, pasando por la búsqueda de candidaturas y las entrevistas.
- **Contrato de trabajo:** acuerdo por el que una persona se compromete a trabajar para una empresa a cambio de un salario, bajo su organización y dirección:

Para profundizar

- **World Economic Forum. *Future of Jobs Report 2025*** (weforum.org). Por qué encaja: analiza qué habilidades —técnicas y blandas— demandarán las empresas en los próximos años; es la fuente que respalda la afirmación sobre el creciente peso de las *soft skills*.
- **Belbin, M. (1981). *Management Teams: Why They Succeed or Fail*, Heinemann.** Por qué encaja: es la obra que sistematizó los roles de equipo en los que se basa el diagrama de la unidad; la idea de roles complementarios (coordinador, creativo, ejecutor...) sale de aquí.
- **LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació** (labora.gva.es). Por qué encaja: permite ver de primera mano cómo se publica una oferta de empleo real y qué piden las empresas de la Comunitat Valenciana, útil tanto para diseñar el perfil del proyecto como para preparar la propia búsqueda de trabajo.
- **Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015)**, versión

Preguntas para reflexionar

Estas preguntas no tienen una respuesta única. Sirven para discutir en clase o para pensar al cerrar la unidad:

Lo esencial

- El **área de recursos humanos** se ocupa de las personas; en tu proyecto es **organizar y comunicar a tu propio equipo**, repartiendo funciones según las capacidades de cada uno.
- La **búsqueda y selección de personal** sigue un recorrido —definir perfil, buscar, seleccionar, incorporar— y el **contrato de trabajo** fija por escrito las reglas y protege a las dos partes.
- La **nómina** distingue **salario bruto**, **deducciones** (Seguridad Social e IRPF) y **salario neto**: lo que la empresa paga no es lo que la persona recibe. En GPE basta el concepto, no el cálculo.
- El **currículo** selecciona lo relevante para el puesto y el **videocurrículo** lo complementa; hoy las empresas valoran mucho las **habilidades blandas** — comunicación, equipo, adaptación—, que se entrenan trabajando en grupo.
- La **comunicación interna** (dentro del equipo) y la **externa** (hacia fuera) deben

· profedeeconomia.es